|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 业务名称 | 说明 |
| 1 | 信息集管理 | 查询信息集、新增信息集、修改信息集、删除信息集、有效/无效 |
| 2 | 信息项管理 | 查询信息项、新增信息项、修改信息项、删除信息项、有效/无效 |
| 3 | 工作流管理 | 查询、新增、修改、删除、有效/无效 |
| 4 | 员工打卡 | 全体员工每日上班打卡 |
| 5 | 员工补签 | 没有及时打卡的员工可以申请补签 |
| 6 | 补签审批 | 由领导审批员工的补签是否通过 |
| 7 | 申请休假 | 员工申请休假 |
| 8 | 休假审批 | 由领导审批员工的休假是否通过 |
| 9 | 申请加班 | 员工按个人意愿可以申请加班 |
| 10 | 加班审批 | 由领导审批员工的是否可以加班 |
| 11 | 申请公出 | 员工可以申请公出 |
| 12 | 公出审批 | 由领导审批员工是否可以公出 |
| 13 | 日报 | 将每日考勤汇总 |
| 14 | 月报 | 将每月考勤汇总 |

业务和机构对位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业务 | 员工办公室 | 数据管理办公室 | 领导办公室 |
| 信息集管理 |  | ★ |  |
| 信息项管理 |  | ★ |  |
| 工作流管理 |  | ★ | √ |
| 员工打卡 | ★ | ★ | √ |
| 员工补签 | ★ | ★ | √ |
| 补签审批 |  |  | ★ |
| 申请休假 | ★ | ★ | √ |
| 休假审批 |  |  | ★ |
| 申请加班 | ★ | ★ | √ |
| 加班审批 |  |  | ★ |
| 申请公出 | ★ | ★ | √ |
| 公出审批 |  |  | ★ |
| 日报 | √ | ★ | √ |
| 月报 | √ | ★ | √ |

★表示

业务关联实体表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 业务 | 关联的实体 |
| 1 | 信息集管理 | 信息，数据管理员，数据库 |
| 2 | 信息项管理 | 信息，数据管理员，数据库 |
| 3 | 工作流管理 | 工作，领导 |
| 4 | 员工打卡 | 员工，员工证件，打卡机 |
| 5 | 员工补签 | 员工，补签条 |
| 6 | 补签审批 | 领导，补签条 |
| 7 | 申请休假 | 员工，假条 |
| 8 | 休假审批 | 领导，假条 |
| 9 | 申请加班 | 员工，加班申请书，一颗热爱工作的心 |
| 10 | 加班审批 | 领导，加班申请书 |
| 11 | 申请公出 | 员工，公出申请书 |
| 12 | 公出审批 | 领导，公出申请书 |
| 13 | 日报 | 管理员，信息数据 |
| 14 | 月报 | 管理员，信息数据 |

业务流程图

信息集/项管理



系统功能模块图